

Приложение
к Приказу МКУ «Комитет
по культуре Енисейского района
от 04.12.2017 № 01-05/31

СОГЛАСОВАН
МКУ «Центр имущественных
отношений Енисейского района»

Руководитель
 С.В. Козулина



УТВЕРЖДЕН
Приказом МКУ «Комитет по культуре
Енисейского района»
от 04.12.2017 года № 01-05/31

Руководитель
 И. А. Клёпова



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая библиотека» Енисейского района

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 20624470000574
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «15» 08 2017 г.
за ГРН 6172468232460

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №9
по Красноярскому краю

Начальник инспекции
(заместитель начальника инспекции)
А.В. Мельникович
(Ф.И.О.)



с. Озерное, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Официальное полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района.

Официальное сокращенное наименование: МБУК «Межпоселенческая библиотека».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района (далее - Учреждение) является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района.

1.3. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Енисейский район Красноярского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре Енисейского района» (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Уполномоченный орган, который управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета для учета операций со средствами районного бюджета и лицевой счет от приносящей доход деятельности, открытые в финансовом управлении Администрации Енисейского района Красноярского края (далее - финансовое управление), бланки, штампы, простую печать со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.7. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 663182, Красноярский край, Енисейский район, с. Озерное, ул. Ленинградская, 103.

Фактический адрес: 663182, Красноярский край, Енисейский район, с. Озерное, ул. Ленинградская, 103.

Почтовый адрес: 663182, Красноярский край, Енисейский район, с. Озерное, ул. Ленинградская, 103.

1.8. Учреждение по своим обязательствам отвечает находящимся в его распоряжении имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или

приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Учредитель как собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя как собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение имеет в своем составе обособленные подразделения – филиалы в сельских населенных пунктах муниципального образования Енисейский район:

№ п/п	Полное наименование филиала (сокращенное наименование)	Местонахождение и почтовый адрес филиала
1	Филиал № 2 п. Абалаково муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района (Филиал №2 п. Абалаково МБУК «Межпоселенческая библиотека»)	663147, Красноярский край, Енисейский район, п. Абалаково, ул. Школьная, д.5 «А»
2	Филиал № 4 с. Плотбище муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района (Филиал № 4 с. Плотбище МБУК «Межпоселенческая библиотека»)	663153, Красноярский край, Енисейский район, с. Плотбище, ул. Советская, 18
3	Филиал № 5 с. Епишино муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района (Филиал № 5 с. Епишино МБУК «Межпоселенческая библиотека»)	663144, Красноярский край, Енисейский район, с. Епишино, ул. Лесная, 11
4	Филиал № 6 п. Усть-Кемь муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района (Филиал № 6 п. Усть-Кемь МБУК «Межпоселенческая библиотека»)	663143, Красноярский край, Енисейский район, п. Усть-Кемь, ул. Калинина, 5
5	Филиал № 7 с. Городище муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района - (Филиал № 7 с. Городище МБУК «Межпоселенческая библиотека»)	663158, Красноярский край, Енисейский район, с. Городище, ул. Школьная, 6
6	Филиал № 8 с. Усть-Пит муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района (Филиал № 8 с.	663161, Красноярский край, Енисейский район, с. Усть-Пит, ул. Молодежная, 1

	Усть-Пит МБУК «Межпоселенческая библиотека»)	
7	Филиал № 9 с. Подгорное муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района - (Филиал № 9 с. Подгорное МБУК «Межпоселенческая библиотека»)	663183, Красноярский край, Енисейский район, с. Подгорное, пер. Клубный, 3
8	Филиал №10 д. Назимово муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района – (Филиал № 10 д. Назимово МБУК «Межпоселенческая библиотека»)	663164, Красноярский край, Енисейский район, д. Назимово, ул. Ермака, 70
9	Филиал № 11 п. Шапкино муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района - (Филиал № 11 п. Шапкино МБУК «Межпоселенческая библиотека»)	663149, Красноярский край, Енисейский район, п. Шапкино, ул. Школьная, д.5, офис 1
10	Филиал № 12 д. Айдара муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района - (Филиал № 12 д. Айдара МБУК «Межпоселенческая библиотека»)	663152, Красноярский край, Енисейский район, д. Айдара, ул. Лесная, 2
11	Филиал № 13 с. Маковское муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района - (Филиал № 13 с. Маковское МБУК «Межпоселенческая библиотека»)	663150, Красноярский край, Енисейский район, с. Маковское, ул. Пролетарская, 29
12	Филиал № 14 п. Александровский Шлюз муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района (Филиал № 14 п. А. Шлюз МБУК «Межпоселенческая библиотека»)	663150, Красноярский край, Енисейский район, п. А. Шлюз, ул.Лесная, 20 «А»
13	Филиал № 15 с. Потапово муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района - (Филиал № 15 с. Потапово МБУК «Межпоселенческая библиотека»)	663169, Красноярский край, Енисейский район, с. Потапово, ул. Административная, 2
14	Филиал № 17 с. Чалбышево	663167, Красноярский край, Енисейский

	муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района - (Филиал № 17 с. Чалбышево МБУК «Межпоселенческая библиотека»)	район, с. Чалбышево, ул. Рождественского, 38
15	Филиал № 18 с. Погодаево муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района - (Филиал № 18 с. Погодаево МБУК «Межпоселенческая библиотека»)	663157, Красноярский край, Енисейский район, с. Погодаево, ул. Калинина, 22
16	Филиал № 19 п. Новоназимово муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района - (Филиал № 19 п. Новоназимово МБУК «Межпоселенческая библиотека»)	66364, Красноярский край, Енисейский район, п. Новоназимово, пер.Клубный, 1
17	Филиал № 20 с. Ярцево муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района - (Филиал № 20 с. Ярцево МБУК «Межпоселенческая библиотека»)	663170, Красноярский край, Енисейский район, с. Ярцево, ул. Горького, 58
18	Филиал № 21 п. Кривляк муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района - (Филиал № 21 п. Кривляк МБУК «Межпоселенческая библиотека»)	663172, Красноярский край, Енисейский район, п. Кривляк, ул. Рабочая, 3
19	Филиал № 23 с. Верхнепашино муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района - (Филиал № 23 с. Верхнепашино МБУК «Межпоселенческая библиотека»)	663148, Красноярский край, Енисейский район, с. Верхнепашино, ул. Геофизиков, 10
20	Филиал № 23Д «Детская библиотека» с. Верхнепашино муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района - (Филиал № 23Д «Детская библиотека» с. Верхнепашино МБУК «Межпоселенческая библиотека»)	663148, Красноярский край, Енисейский район, с. Верхнепашино, ул. Геофизиков, 10
21	Филиал № 24 с. Абалаково муниципального бюджетного	663141, Красноярский край, Енисейский район, с. Абалаково, ул. Нефтяников, 14

	учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района - (Филиал № 24 с. Абалаково МБУК «Межпоселенческая библиотека»)	
22	Филиал № 25 п. Подтесово муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района (Филиал № 25 п. Подтесово МБУК «Межпоселенческая библиотека»)	663168, Красноярский край, Енисейский район, п. Подтесово, пер. Заводской, 5
23	Филиал № 25д «Детская библиотека» п. Подтесово муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района - (Филиал № 25д «Детская библиотека» п. Подтесово МБУК «Межпоселенческая библиотека»)	663168, Красноярский край, Енисейский район, п. Подтесово, пер. Заводской, 5
24	Филиал № 26 п. Новокаргино муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района - (Филиал № 26 п. Новокаргино МБУК «Межпоселенческая библиотека»)	663140, Красноярский край, Енисейский район, п. Новокаргино, ул. Октябрьская, 16
25	Филиал № 27 п. Шапкино муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района - (Филиал № 27 п. Шапкино МБУК «Межпоселенческая библиотека»)	663149, Красноярский край, Енисейский район, п. Шапкино, ул. Мира, 16»Б», кв. 3
26	Филиал № 28 д. Малобелая муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района - (Филиал № 28 д. Малобелая МБУК «Межпоселенческая библиотека»)	663154, Красноярский край, Енисейский район, д. Малобелая, ул. 70 лет Октября, 19
27	Филиал № 29 п. Высокогорский муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района - (Филиал № 29 п. Высокогорский МБУК «Межпоселенческая библиотека»)	663145, Красноярский край, Енисейский район, п. Высокогорский, ул. Строительная, 2 «А»
28	Филиал № 30 п. Майское муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека»	663173, Красноярский край, Енисейский район, с. Майское, ул. Советская, д.6, кв. 1

	Енисейского района - (Филиал № 30 п. Майское МБУК «Межпоселенческая библиотека»)	
29	Филиал № 31 д. Безымянка муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района (Филиал № 31 д. Безымянка МБУК «Межпоселенческая библиотека»)	663170, Красноярский край, Енисейский район, д. Безымянка, ул. Школьная, 3
30	Филиал № 32 д. Анциферово муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района - (Филиал № 32 д. Анциферово МБУК «Межпоселенческая библиотека»)	663160, Красноярский край, Енисейский район, д. Анциферово, ул.Лесная, 6

1.11. Положения о филиалах Учреждения утверждаются директором Учреждения. Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения. Руководители филиала назначаются директором Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения района, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

- создание единого информационного пространства, обеспечение свободного доступа граждан к информации;

- формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;

- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и других;

- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий.

2.2. Предметом деятельности библиотеки являются:

- формирование и обработка библиотечных фондов;

- создание справочно-поискового аппарата на традиционных носителях библиографических баз данных и в электронном каталоге ИРБИС-64; организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки;
- методическое обеспечение развития библиотек района, предоставляющих услуги пользователям.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- бесплатное предоставление пользователям библиотеки информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- организация клубов и объединений по интересам;
- организация вечеров, встреч, конференций, конкурсов и иных культурных мероприятий;
- выдача документов по запросам физических и юридических лиц, в том числе по межбиблиотечному абонементу;
- комплектование библиотечных фондов, в том числе путем книгообмена;
- формирование информационных баз и банков данных, организация доступа к ним;
- ведение библиографического учета и формирование фондов документов о крае;
- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования библиотекой;
- информационно-методическую и издательскую деятельность в области библиотековедения, библиографии;
- организацию книжных выставок: новинок, тематических, персональных, посвященных юбилейным и памятным датам и др.;
- проведение культурно-просветительных и образовательных мероприятий, в том числе праздников книги, конференций, презентаций книг, встреч с писателями, вечеров, круглых столов, клубов и объединений по интересам, творческих гостиных и др.;
- проведение семинаров, семинаров-тренингов, конференций по повышению квалификации библиотечных работников района;

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие ему приносящие доход виды деятельности:

- доставку книг по заявкам физических и юридических лиц;
- услуги с использованием копировально-множительной техники учреждения: ксерокопирование, сканирование документов, вывод документов на бумажный носитель, копирование информации одного носителя на другой и т.п.);
- сканирование документов;
- составление библиографических списков;
- доступ информационным ресурсам сети Интернет;
- запись на CD, DVD заказчика текстовых и графических документов;

- предоставление компьютера пользователю для работы;
- отправка сообщения по факсу;
- ламинирование документов пользователя;
- брошюровка документов;
- подбор библиографического списка по теме.

Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением населению (сверх указанных в пункте 2.4 настоящего Устава), утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно, по согласованию с Учредителем, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и актами органов местного самоуправления.

2.6. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Енисейский район.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

субсидии, предоставляемые Учреждению из районного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

субсидии, предоставляемые Учреждению из районного бюджета на иные цели;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.5. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, следующее:

совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.9. Учреждение с согласия Уполномоченного органа:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, вправе осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности осуществляет специализированное учреждение по ведению бухгалтерского учета в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с заключенным договором.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета через главного распорядителя бюджетных средств по ведомственной принадлежности Учреждения.

3.13. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края и Енисейского района.

4.2. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и района, настоящим уставом.

Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- заключать муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом N 44-ФЗ от 05.04.2013 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением, за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения района;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством;

- вести статистическую отчетность в соответствии с законодательством;

- отчитываться о результатах деятельности, финансово-хозяйственной деятельности и о результатах использования муниципального имущества перед Учредителем;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.5. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых, перспективных и текущих планов;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, распределение должностных обязанностей;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Уполномоченным органом в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Енисейского района.

4.7. Учреждение строит свои отношения с юридическими лицами и физическими лицами (гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями) во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (муниципальных контрактов), заключаемых в соответствии с законодательством.

4.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) жизнь и здоровье работников Учреждения;
- 3) нарушение прав и свобод работников Учреждения;
- 4) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией Енисейского района.

5.2.3. Согласование штатного расписания Учреждения.

5.2.4. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Енисейского района.

5.2.5. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения директора, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Енисейского района.

5.2.7. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Енисейского района.

5.2.8 Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

а) создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

б) сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

в) передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и нормативными правовыми актами Енисейского района.

5.3. К компетенции Уполномоченного органа относятся:

5.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.2. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждением к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.3.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4 Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.5. Принятие с согласия учредителя решения:

а) о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

б) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

5.5. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.6. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и района, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Уполномоченного органа.

5.8. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.9. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.10. Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно- методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.13. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности:

5.13.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях.

5.13.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.13.3. Обеспечивает составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном администрацией Енисейского района.

5.13.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

5.13.5. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.13.6. Открывает лицевые счета Учреждения в установленном законодательством порядке.

5.13.7. Утверждает штатное расписание Учреждения.

5.13.8. Принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.13.9. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.13.10. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.15. Конфликт интересов

В случае если директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Уполномоченному органу до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и Уполномоченным органом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Енисейского района.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Енисейского района.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Енисейского района.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на

8/100 листов

Заместитель начальника инспекции
Цельковский А.В.

